Samarbejdsaftale mellem Sydlangeland Fjernvarme a.m.b.a. og Midtlangeland Fjernvarme a.m.b.a.

1.Parterne

1.1. Denne aftale indgås mellem Sydlangeland Fjernvarme a.m.b.a., Cvr.nr. 17048244, Østerskovvej 2 B, 5932 Humble som ejer af værket og Midtlangeland Fjernvarme a.m.b.a., Cvr.nr. 40744517, Spodsbjergvej 147 D, 5900 Rudkøbing.

2. Sydlangeland Fjernvarmes overordnede aktiviteter

2.1. Administrationen mellem værket og andelshaverne (forbrugere).

2.2. Budget og registrering af udgifter relateret til drift af anlæg og varmeproduktion.

2.3. Vejledning for optimering af forbrugernes anlæg.

2.4. Indkøb af brændsler ud fra gældende kontrakter indgået af bestyrelsen.

2.5. Produktion af varme ved afbrænding af halm eller olie, idet Sydlangeland Fjernvarme ejer værket ved Tryggelev, hvor bygningsmassen ligger Østerskovvej 2B og indeholder ældre enheder til opvarmning med halm og en oliefyret kedel.

2.6. Drift af solfangeranlæg tilhørende Sydlangeland Fjernvarme opstillet vest for værket.

2.7. Administrative opgaver for driftsleder samt ledelse af personale.

2.8. Driftsleder deltager i bestyrelsesmøder

2.9. Bestyrelsen har det økonomiske ansvar, driftslederen er ansvarlig for værkets drift over for bestyrelsen samt indberetning og betaling af diverse afgifter mv.

2.10. fastholde og udbygge forbrugernes tillid til værket gennem en konkurrencedygtig varmepris, sikre en høj forsyningssikkerhed og service over for forbrugerne.

2.11. sikre at lovkrav og indberetninger efterleves og gennemføres.

2.12. udvidelse af kundekreds

3 Ansvarsfordeling

3.1. Bestyrelsen for Sydlangeland Fjernvarme er overordnet ansvarlig for den samlede administration og drift, herunder overholdelse af lovgivning, med mindre andet aftales nedenfor.

3.2. Parterne har i 2017 indgået en administrationsaftale, som er uafhængig af denne samarbejdsaftale.

3.3. Driftslederen påtager sig ansvaret for driften (vedligeholdelse og reparation) som omfatter punkt 2.1 til og med punkt 2.12, så varmeproduktionen foregår så rationelt som muligt og driftsleder kan uden forudgående godkendelse af bestyrelsen for Sydlangeland Fjernvarme beslutte at iværksætte almindelig vedligeholdelse og reparation.

Der udarbejdes for 1 år af gangen en liste med håndværker der bruges til alm. Vedligehold, listen udarbejdes ved førstkommende bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling.

Driftslederen kommunikerer direkte med Formanden, Bilag konteres af driftslederen og sendes til næstformand for godkendelse.

Driftslederen har personaleansvaret. Er der spørgsmål desangående er det udelukkende et anliggende mellem formanden og driftslederen.

Projekter er uden for denne aftale.

3.4. Er det påkrævet af foretage enten mere end almindelig vedligeholdelse og reparation eller fornyelse, skal dette samt valg af håndværkere på forhånd godkendes af bestyrelsen for Sydlangeland Fjernvarme efter oplæg af driftsleder.

3.5. Sydlangeland Fjernvarme overtager med denne aftale de to faste medarbejdere samt de to afløsere, som har primær arbejdssted i Tryggelev pr. 1. september 2019. Driftsleder er ansvarlig for udarbejdelse af nødvendige ansættelseskontrakter.

3.6. Ny ansættelse af personale besluttes af driftsleder samt et ansættelsesudvalg nedsat af bestyrelsen for Sydlangeland Fjernvarme. Driftsleder er ansvarlig for udarbejdelse af nødvendige ansættelseskontrakter.

3.7. Bestyrelsen for Sydlangeland Fjernvarme er indforstået med, at alle arbejdsopgaver i henhold til denne aftale bestilles i Sydlangeland Fjernvarmes navn, så Sydlangeland Fjernvarme alene hæfter for betalingen.

4. Aftalens løbetid og opsigelse

4.1. Aftalen kan opsiges hvert år med mindst 6 måneders skriftligt varsel, dog senest den 31.6 og altid med ophør 31.12 samme år.

5. Plan for opgraderinger mv

5.1. Umiddelbart efter underskrivelse af denne aftale gennemgår driftsleder i fællesskab med bestyrelsen for Sydlangeland Fjernvarme værket, pumpe, stationer mv., hvorefter driftsleder udarbejder en 5 års handlingsplan for vedligehold, renovering og fornyelser med henblik på at få et moderne velfungerende værk. Dette kan tillige indeholde plan for opdatering af IT og kommunikationsudstyr, jf. Administrationsaftale (bilag 1).

5.2. Planerne revurderes i fællesskab mellem driftsleder og bestyrelsen for Sydlangeland Fjernvarme hvert år i februar.

6. Aftalt vederlag

6.1. Allerede gældende administrationsaftale fortsætter uændret

6.2. Der aftales et fast årligt vederlag på 270.000 kr. ekskl. moms for driftslederassistance fra Midtlangeland Fjernvarme til Sydlangeland Fjernvarme. Beløbet indeksreguleres hvert år pr. 1. januar med udviklingen i nettoprisindekset fra oktober måned to år forud for reguleringen i forhold til oktober måned i året forud for

reguleringen. Første regulering sker 1. januar 2020.

6.3. Vederlag i punkt 6.2 omfatter tillige deltagelse af driftsleder på bestyrelsesmøder og i øvrigt sædvanlig servicering af bestyrelsen samt en fast ugentlig mødedag på Sydlangeland Fjernvarme, Østerskovvej.

6.4. Midtlangeland Fjernvarme sender inden d. 10. i hver måned en opgørelse til bestyrelsen for Sydlangeland Fjernvarme over udgifterne i den foregående måned, som udlignes mellem parterne senest d. 20. i samme måned.

6.5. Midtlangeland Fjernvarme kan, såfremt der er ressourcer til stede, købe mandskabstimer af Sydlangeland Fjernvarme til 262 kr./timen ekskl. moms. Sydlangeland Fjernvarme sender inden d. 10. i hver måned en opgørelse til bestyrelsen for Midtlangeland Fjernvarme over udgifterne i den foregående måned, som udlignes mellem parterne senest d. 20. i samme måned.

6.6. Sydlangeland Fjernvarme kan, såfremt der er ressourcer til stede, købe mandskabstimer af Midtlangeland Fjernvarme til 262 kr./timen ekskl. moms. Ved brug af servicevogn betales kr. 75,00 pr påbegyndt time ekskl. moms. Midtlangeland Fjernvarme sender inden d. 10. i hver måned en opgørelse til bestyrelsen for Sydlangeland Fjernvarme over udgifterne i den foregående måned, som udlignes mellem parterne senest d. 20. i samme måned.

6.6A. Eventuelt overtid betales efter DI overenskomst dvs 5. klokketime.

6.7. Betales ikke rettidigt, tillægges rente efter Renteloven med 5% p.a. over Diskonto. Dette gælder for både Sydlangeland fjernvarme og Midtlangeland Fjernvarme.

6.8. Vederlagene revurderes hvert år i februar måned.

7. Misligholdelse

7.1. Det er hensigten med denne aftale at opnå stordriftsfordele i fællesskab på sigt til gavn for begge parter.

7.2. Ved grov misligholdelse kan ophævelse først ske, når der er fremsendt skriftlig påtale til modparten med nøje begrundelse og evt. dokumentation, og der herefter er forsøgt forhandling.

7.3. Foreligger der mindre misligholdelse, skal dette straks påtales skriftligt med nøje begrundelse og evt. dokumentation, og uoverensstemmelserne skal forsøges bilagt. Fortsætter misligholdelse trods skriftlig påtale og forsøg på forlig, kan en sådan misligholdelse efter adskillige gange påtales som grov misligholdelse.

7.4. Hvis der ved grov misligholdelse ikke kan opnås forlig, kan kontrakten ophæves med 3 måneders varsel.

8. Betingelser

8.1. Aftalen er betinget af, at bestyrelserne i Sydlangeland Fjernvarme og Midtlangeland Fjernvarme godkender aftalen inden den 30. juni 2019

8.2. Såfremt der ikke kan opnås enighed om denne aftale, forpligter Midtlangeland Fjernvarme sig til at videreføre den tidligere samarbejdsaftale frem til 1.okt.2019 og Sydlangeland Fjernvarme skal erstatte Midtlangeland Fjernvarme samtlige direkte og indirekte udgifter for perioden 1. januar 2019 til 1.oktober 2019, idet der bl.a. afregnes et rimeligt vederlag for det anvendte tidsforbrug.

For Midtlangeland Fjernvarme

D. 26/5 2019

For Sydlangeland Fjernvarme

D. 27/6 2019